

Mitteilungsblatt

Studienjahr 2016/17 ausgegeben am 20. September 2017

24. Stück

Offene Stellen

304. Ausschreibung einer künstlerisch-pädagogischen Ausbildungsstelle (Lehre) für Klavier Vorbereitung am Institut für Konzertfach Klavier der mdw – Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
305. Ausschreibung der Stelle einer Projektmanagerin/eines Projektmanagers in der Organisationseinheit Orchesterbüro und Instrumentenverwaltung der mdw – Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
306. Ausschreibung der Stelle einer Hausarbeiterin/Springerin - eines Hausarbeiters/Springers in der Abteilung für Gebäude und Technik der mdw – Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
307. Ausschreibung der Stelle einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters in der Finanzbuchhaltung im Zentrum für Finanz- und Rechnungswesen der mdw – Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
308. Ausschreibung der Stelle einer administrativen Mitarbeiterin/eines administrativen Mitarbeiters (Karenzvertretung) an der isa – Internationale Sommerakademie der mdw – Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

Offene Stellen

304. Ausschreibung einer künstlerisch-pädagogischen Ausbildungsstelle (Lehre) für Klavier Vorbereitung am Institut für Konzertfach Klavier der mdw – Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

Am Institut für Konzertfach Klavier der mdw – Universität für Musik und darstellende Kunst Wien ist voraussichtlich ab November 2017

eine künstlerisch-pädagogische Ausbildungsstelle (Lehre) für Klavier Vorbereitung

zu besetzen.

Beschäftigungsausmaß: teilbeschäftigt mit 6 Wochenstunden Lehre

Vertrag: Das Arbeitsverhältnis gem. AngG ist zunächst auf 1 Jahr befristet mit der Möglichkeit der Verlängerung um 3 Jahre.

Mindestgehalt: € 857,98 brutto pro Monat (14 Mal)

Eine der wesentlichen Aufgaben der Universität ist die Förderung des künstlerischen und wissenschaftlichen Nachwuchses. Ziel dieser Ausbildungsstelle ist es, künstlerisch bereits hervorragend qualifizierten Personen die Möglichkeit zu bieten, sich pädagogisch zu bilden und weiterzuentwickeln und sich ein fundiertes fachliches Wissen über den gesamten Fachbereich anzueignen.

Anforderungsprofil: Die Ausschreibung wendet sich an BewerberInnen, die das Instrumentalstudium Klavier an der mdw oder einer anderen gleichrangigen Bildungseinrichtung abgeschlossen haben und eine aktive eigene künstlerische Tätigkeit und bereits Erfahrungen im Unterricht mit hochbegabten Kindern und Jugendlichen vorweisen können. Die Bereitschaft, regelmäßig an Fortbildungsveranstaltungen teilzunehmen, wird vorausgesetzt.

Aufgaben: Mitwirkung in der Lehre und Betreuung von Studierenden im Rahmen des Lehrgangs „Klavier Vorbereitung“ unter Anleitung der jeweiligen LehrveranstaltungsleiterInnen sowie Mitwirkung an Evaluierungsmaßnahmen.

Ende der Bewerbungsfrist: 11. Oktober 2017 (Datum des Poststempels)

InteressentInnen mit entsprechenden Qualifikationen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung mit Angabe der **GZ 2785/17** an die Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Abteilung für Personalmanagement, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, zu richten. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität.

Die mdw – Universität für Musik und darstellende Kunst Wien achtet als Arbeitgeberin auf Gleichbehandlung aller qualifizierten BewerberInnen unabhängig von Geschlecht, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Weltanschauung, Alter oder Behinderung.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen, künstlerischen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Es wird darauf hingewiesen, dass die BewerberInnen keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten haben, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität.

Die Rektorin: U. Sych

305. Ausschreibung der Stelle einer Projektmanagerin/eines Projektmanagers in der Organisationseinheit Orchesterbüro und Instrumentenverwaltung der mdw – Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

In der Organisationseinheit der mdw – Universität für Musik und darstellende Kunst Wien ist voraussichtlich ab 1. November 2017 im Bereich Orchesterbüro und Instrumentenverwaltung die Stelle

einer Projektmanagerin/eines Projektmanagers

zu besetzen.

Beschäftigungsausmaß: 30 Wochenstunden

Vertrag: unbefristet

Mindestgehalt: € 1.690,65 brutto gem. Kollektivvertrag (Verwendungsgruppe IIIb, Grundstufe). Bei anrechenbaren Vorerfahrungen ist ein Einstiegsgehalt von max. € 1.869,30 (Regelstufe 1) möglich.

Aufnahmebedingungen: Reifeprüfung sowie fachliche und organisatorische Kenntnisse bzw. mehrjährige entsprechende Berufserfahrung.

Gewünschte Qualifikationen: Einsatzfreude und Organisationstalent, Kommunikations- und Teamfähigkeit, hohe soziale und insbesondere interkulturelle Kompetenz, hohe Belastbarkeit und Stressresistenz, Selbstständigkeit innerhalb des Aufgabengebiets, EDV-Kenntnisse, hohe Flexibilität und Kommunikationsbereitschaft mit Lehrenden und Studierenden; einschlägige Berufserfahrung, d.h. insbesondere Erfahrung im operativen Orchestermanagement und/oder anderweitig im Orchesterbetrieb (auch musikalisch mitwirkend) sowie im Bereich Konzert(reise)organisation, Fremdsprachenkenntnisse, Kenntnisse universitätsinterner Verwaltungsabläufe und allgemeine musikalische Grundkenntnisse bzw. Instrumentenkenntnisse.

Aufgaben: Abwicklung von Orchesterprojekten, Projektkalkulation und -Abrechnung, Probanddisposition, Konzert(reise)organisation und Zusammenarbeit mit in- und ausländischen Veranstaltern, Besetzungsrecherchen, Einteilung der Mitwirkenden, diesbezügliche Korrespondenz, Erstellung von TeilnehmerInnen- und Prüfungslisten sowie von Sitzungsprotokollen und Ähnlichem; Erstellung und Betreuung der eigenen Website(n), ggf. weitere Kommunikationsmaßnahmen (z.B. facebook, twitter) Organisation von Auswahlspielen, Betreuung der Orchester (bei Proben, Aufführungen und Reisen) sowie die Betreuung von GastdirigentInnen.

Ende der Bewerbungsfrist: 11. Oktober 2017 (Datum des Poststempels)

Bewerbungen sind mit Angabe der **GZ 3121/17** an die Abteilung für Personalmanagement der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien oder per E-Mail an bewerbung@mdw.ac.at zu richten. Bei einer elektronischen Bewerbung sind sämtliche Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF-Dokument mit max. 100 MB zu übermitteln.

Die mdw – Universität für Musik und darstellende Kunst Wien achtet als Arbeitgeberin auf Gleichbehandlung aller qualifizierten BewerberInnen unabhängig von Geschlecht, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Weltanschauung, Alter oder Behinderung. Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

Die Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität.

Die Rektorin: U. Sych

306. Ausschreibung der Stelle einer Hausarbeiterin/Springerin -eines Hausarbeiters/Springers in der Abteilung für Gebäude und Technik der mdw – Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

In der Abteilung für Gebäude und Technik der mdw – Universität für Musik und darstellende Kunst Wien ist zum ehestmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Hausarbeiterin/Springerin – eines Hausarbeiters/Springers

zu besetzen.

Vertrag: unbefristet

Beschäftigungsausmaß: 100 %

Mindestgehalt: € 1.598,40 gem. Kollektivvertrag (Verwendungsgruppe I, Grundstufe). Bei anrechenbaren Vorerfahrungen ist ein Einstiegsgehalt von max. € 1.717,50 (Regelstufe 1) möglich.

Aufnahmebedingungen: bei männlichen Bewerbern abgeschlossener Präsenz- bzw. Zivildienst, Lehrabschluss in einem Holz- oder Metallverarbeitenden Beruf (Z.B. TischlerIn, SchlosserIn, ElektrikerIn)

Gewünschte Qualifikationen: handwerkliches Geschick, technisches Verständnis, gute Umgangsformen, Teamgeist und Einsatzfreude, Flexibilität

Aufgaben: handwerkliche Arbeiten und Reparaturen aller Art, Mithilfe bei Veranstaltungen, Hilfsdienste im gesamten universitären Bereich, fallweise Vertretungstätigkeit einer Schulwartin/eines Schulwartes bzw. einer Portierin/eines Portiers.

Ende der Bewerbungsfrist: 11. Oktober 2017 (Datum des Poststempels)

Bewerbungen sind mit Angabe der **GZ 2062/17** an die Abteilung für Personalmanagement der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, oder per E-Mail an bewerbung@mdw.ac.at zu richten. Bei einer elektronischen Bewerbung sind sämtliche Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF-Dokument mit max. 100 MB zu übermitteln.

Die Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität. Die mdw – Universität für Musik und darstellende Kunst Wien achtet als Arbeitgeberin auf Gleichbehandlung aller qualifizierten BewerberInnen unabhängig von Geschlecht, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Weltanschauung, Alter oder BeHinderung. Die mdw strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen, künstlerischen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

Die Rektorin: U. Sych

307. Ausschreibung der Stelle einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters in der Finanzbuchhaltung im Zentrum für Finanz- und Rechnungswesen der mdw – Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

Im Zentrum für Finanz- und Rechnungswesen der mdw – Universität für Musik und darstellende Kunst Wien ist voraussichtlich ab 1. November 2017 die Stelle

**einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters
in der Finanzbuchhaltung**

zu besetzen.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Vertrag: befristet bis Juni 2019

Mindestgehalt: € 1.965,- brutto gem. Kollektivvertrag (Verwendungsgruppe IIIa, Grundstufe). Bei anrechenbaren Vorerfahrungen ist ein Einstiegsgehalt von max. 2.194,50 (Regelstufe 1) möglich.

Aufnahmebedingungen: einschlägige kaufmännische Ausbildung

Erforderliche Qualifikationen: Genauigkeit, rasche Auffassungsgabe, gutes Zahlenverständnis, sehr gute EDV-Kenntnisse

Aufgaben: Mitarbeit im Rechnungswesen (Bearbeitung und Verbuchung der Betriebsabrechnungen und der Verwaltungsrechnungen mit SAP, Mitarbeit in der Anlagenbuchhaltung). Einschulung wird geboten.

Ende der Bewerbungsfrist: 11. Oktober 2017 (Datum des Poststempels)

Bewerbungen sind mit Angabe der **GZ 3091/17** an die Abteilung für Personalmanagement der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, oder per E-Mail an bewerbung@mdw.ac.at zu richten. Bei einer elektronischen Bewerbung sind sämtliche Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF-Dokument mit max. 100 MB zu übermitteln.

Die Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität. Die mdw – Universität für Musik und darstellende Kunst Wien achtet als Arbeitgeberin auf Gleichbehandlung aller qualifizierten BewerberInnen unabhängig von Geschlecht, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Weltanschauung, Alter oder BeHinderung.

Die mdw strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen, künstlerischen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

Die Rektorin: U. Sych

308. Ausschreibung der Stelle einer administrativen Mitarbeiterin/eines administrativen Mitarbeiters (Karenzvertretung) an der isa – Internationale Sommerakademie der mdw – Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

An der isa – Internationale Sommerakademie der mdw – Universität für Musik und darstellende Kunst Wien (www.isa-music.org) ist voraussichtlich ab Jänner 2018 die Stelle

**einer administrativen Mitarbeiterin/eines administrativen Mitarbeiters
(Karenzvertretung)**

zu besetzen.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Vertrag: befristet bis Februar 2019

Mindestgehalt: € 2.254,20 lt. Kollektivvertrag (Verwendungsgruppe IIIb, Grundstufe). Bei anrechenbaren Vorerfahrungen ist ein Einstiegsgehalt von max. € 2.492,40 (Regelstufe 1) möglich.

Aufnahmebedingungen: Matura, einschlägige Berufserfahrung, fließend Englisch in Wort und Schrift

Gewünschte Qualifikationen: eigenständiges Arbeiten, sehr gute Computerkenntnisse: Email-Verkehr, Word, Excel, Datenbank (Filemaker), CMS-Kenntnisse, social media etc.; Kommunikations- und interkulturelle Kompetenz, Interesse für klassische Musik, Einsatzfreude, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Führerschein Klasse B von Vorteil

Aufgaben: internationale Studierendenbetreuung (insbesondere Kommunikation und Datenverwaltung), Back Office, Kassenführung, Adressenverwaltung, Mitarbeit im Team der isa-Veranstaltungsorganisation (Meisterkurse, Workshops und Festival) sowie während der isa-Veranstaltungen für 3 Wochen im August am Semmering

Bewerbungsfrist: 11. Oktober 2017 (Datum des Poststempels)

Bewerbungen sind mit Angabe der **GZ 3164/17** an die Abteilung für Personalmanagement der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien oder per E-Mail an bewerbung@mdw.ac.at zu richten. Bei einer elektronischen Bewerbung sind sämtliche Bewerbungsunterlagen in einem einzigen PDF-Dokument mit max. 100 MB zu übermitteln.

Die mdw – Universität für Musik und darstellende Kunst Wien achtet als Arbeitgeberin auf Gleichbehandlung aller qualifizierten BewerberInnen unabhängig von Geschlecht, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Weltanschauung, Alter oder BeHinderung.

Die Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität. Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reisekosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

Die Rektorin: U. Sych

Das nächste reguläre Mitteilungsblatt erscheint am 4. Oktober 2017.

Redaktionsschluss: Freitag, 29. September 2017, 12:00 Uhr