



MITTEILUNGSBLATT

Studienjahr 2002/03

ausgegeben am 2. Oktober 2002

1. Stück

1. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v1 für die Leitung des Büros des Universitätskollegiums / ReferentIn für strategische Personalentwicklung (inkl. Evaluierung) an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
2. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v1 für die stellvertretende Leitung des Büros des Universitätskollegiums / ReferentIn für strategische Rahmenplanung (inkl. strategische Budget- und Bedarfsplanung) an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
3. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v1 für die rechtskundige Leitung des Büros des Studiendekans für Instrumentalstudium sowie katholische und evangelische Kirchenmusik an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
4. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v1 für die Leitung des Büros des Studiendekans für Gesang und Musiktheaterregie, darstellende Kunst sowie Film und Fernsehen an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
5. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v1 für eine/n wissenschaftliche/n Mitarbeiter/-in am Institut für Wiener Klangstil an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
6. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v1 (ReferentIn für taktisches Controlling) für die Quästur an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
7. Ausschreibung der Planstelle eines/einer ReferentIn, VB v1 – halbbeschäftigt, für die Internationale Sommerakademie Prag-Wien-Budapest an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
8. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v2 – vollbeschäftigt für das Büro der Vizerektoren an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
9. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v2 – halbbeschäftigt für das Büro der Vizerektoren an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
10. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v2 für das Büro des Studiendekans für Dirigieren, Komposition und Musiktheorie sowie Tonmeister an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
11. Ausschreibung von zwei Planstellen für Vertragsbedienstete v2 für das Büro des Studiendekans für Instrumentalstudium sowie katholische und evangelische Kirchenmusik an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

12. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v2 für das Büro des Studiendekans für Gesang und Musiktheaterregie, darstellende Kunst sowie Film und Fernsehen an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
13. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v2 (ReferentIn für Budgetcontrolling und Teilrechtsfähigkeit) für die Quästur an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
14. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v2 (ReferentIn für Kostenrechnung und Berichtswesen) für die Quästur an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
15. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v2 (ReferentIn für Nachprüfung) für die Quästur an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
16. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v3 für das Büro des Universitätskollegiums / Sekretariat an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
17. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v3 für das Büro des Studiendekans für Dirigieren, Komposition und Musiktheorie sowie Tonmeister an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
18. Ausschreibung der Planstelle eines/eines Vertragsbediensteten v3 für das Büro des Studiendekans für Instrumentalstudium sowie katholische und evangelische Kirchenmusik an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
19. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v3 für das Büro des Studiendekans für Instrumental(Gesangs)Pädagogik, Musik- und Bewegungserziehung, Musiktherapie, Lehramtsstudium, individuelles Diplomstudium sowie Doktoratsstudium an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
20. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v3 für das Büro des Studiendekans für Gesang und Musiktheaterregie, darstellende Kunst sowie Film und Fernsehen an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
21. Ausschreibung von Planstellen v3 für die Institutssekretariate an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.
22. Ausschreibung von Lehraufträgen am Institut für Musikpädagogik (Institut 9) an der Universität Mozarteum Salzburg.

1. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v1 für die Leitung des Büros des Universitätskollegiums / ReferentIn für strategische Personalentwicklung (inkl. Evaluierung) an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien kommt voraussichtlich die Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v1 für die Leitung des Büros des Universitätskollegiums / ReferentIn für strategische Personalentwicklung (inkl. Evaluierung) zur Besetzung.

Voraussetzungen für die Bewerbung: Österreichische oder EWR-Staatsbürgerschaft, abgeschlossenes sozialwissenschaftliches Studium, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst erforderlich. Mehrjährige Erfahrung in der Administration im Leitungsbereich einer Universität, sowie Kenntnisse universitärer Evaluierungsabläufe sind erwünscht. Zusätzlich sind Kenntnisse über Projektmanagement und Organisationsentwicklung, sowie der einschlägigen Gesetze und Verordnungen von Vorteil. Kommunikations- und Entscheidungsfähigkeit, Eigeninitiative, Teamorientierung und Leistungsbereitschaft; zeitliche Flexibilität, Gestaltungskompetenz, vernetztes Denken und überdurchschnittliche EDV-/Internet- sowie entsprechende Fremdsprachenkenntnisse werden erwartet.

Mit der zu besetzenden Planstelle sind folgende Aufgaben verbunden: Erstellung von Grundsatzinformationen und statistischen Daten; Planung und Durchführung von Evaluierungsprojekten; Betreuung, Analyse und strategische Planung im Rahmen des umfangreichen Aufgabenkatalogs der Universitätsleitung; Erhebung und Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen; Vorbereitung strategischer Reformplanung sowie Führungs- und Kontrollaufgaben (Büroleitung).

Voraussichtlicher Dienstbeginn: November 2002.

InteressentInnen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung (samt Unterlagen) bis spätestens

23. Oktober 2002

mit Angabe der Zahl 4182/02 an die Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Personalabteilung, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, zu richten.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Der Vorsitzende des Universitätskollegiums: R. Riedmann

2. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v1 für die stellvertretende Leitung des Büros des Universitätskollegiums / ReferentIn für strategische Rahmenplanung (inkl. strategische Budget- und Bedarfsplanung) an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien kommt voraussichtlich die Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v1 für die stellvertretende Leitung des Büros des Universitätskollegiums / ReferentIn für strategische Rahmenplanung (inkl. strategische Budget- und Bedarfsplanung) zur Besetzung.

Voraussetzungen für die Bewerbung: Österreichische oder EWR-Staatsbürgerschaft, abgeschlossenes wirtschafts- oder eventuell sozialwissenschaftliches Studium, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst erforderlich. Kenntnisse der Universitätsorganisation und der Grundlagen des strategischen Managements erwünscht. Kenntnisse über Projektmanagement und Organisationsentwicklung, der einschlägigen Gesetze und Verordnungen sowie SAP-Grundkenntnisse sind von Vorteil. Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative, Teamorientierung, hohe Leistungsbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit sowie überdurchschnittliche EDV- und entsprechende Fremdsprachenkenntnisse werden erwartet.

Mit der zu besetzenden Planstelle sind folgende Aufgaben verbunden: Erfassung und Koordination strategischer inneruniversitärer Planungsabläufe sowie Analyse und Prioritätensetzung; Adaptierung von Planungsinstrumenten und Vorbereitung von Entwicklungsstrategien sowie Entscheidungsvorbereitung im Planungsverfahren und Ausarbeitung von Entscheidungskriterien; strategische Bedarfs-, Infrastruktur- und Budgetplanung; inneruniversitäre Koordination; Betreuung, Analyse und strategische Planung im Rahmen des Aufgabenkatalogs der Universitätsleitung; strategisches Management-Informationssystem; Vorbereitung strategischer Reformplanung.

InteressentInnen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung (samt Unterlagen) bis spätestens

23. Oktober 2002

mit Angabe der Zahl 4183/02 an die Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Personalabteilung, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, zu richten.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Der Vorsitzende des Universitätskollegiums: R. Riedmann

3. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v1 für die rechtskundige Leitung des Büros des Studiendekans für Instrumentalstudium sowie katholische und evangelische Kirchenmusik an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien kommt voraussichtlich die Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v1 für die rechtskundige Leitung des Büros des Studiendekans für Instrumentalstudium sowie katholische und evangelische Kirchenmusik zur Besetzung.

Voraussetzungen für die Bewerbung: Österreichische oder EWR-Staatsbürgerschaft, abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst erforderlich. Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, gute Allgemeinbildung, selbständiges Arbeiten, Initiative, Flexibilität sowie EDV- und Fremdsprachenkenntnisse werden erwartet. Vertrautheit mit dem Universitätsrecht, insbesondere dem Studienrecht ist erwünscht.

Der Schwerpunkt des Arbeitsbereiches liegt in der Beratung des Studiendekans in allen Rechtsangelegenheiten. Weiters zählen zu den Aufgaben: die Mitarbeit in allen Bereichen betreffend Lehr-, Studien- und Prüfungsangelegenheiten einschließlich selbständiger Erstellung von Entscheidungsgrundlagen, die selbständige Erarbeitung und Vorbereitung von Unterlagen zur Evaluierung des Studien-, Lehr- und Prüfungsbetriebes im Aufgabenbereich des Studiendekans, die selbständige Erarbeitung von Instrumenten der Kosten- und Bedarfsrechnung hinsichtlich der Studienplanung und des Studienbetriebs sowie die Budgetverwaltung für den Studiendekan.

Voraussichtlicher Dienstbeginn: November 2002.

InteressentInnen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung (samt Unterlagen) bis spätestens

23. Oktober 2002

mit Angabe der Zahl 4173/02 an die Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Personalabteilung, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, zu richten.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Der Rektor: W. Hasitschka

4. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v1 für die Leitung des Büros des Studiendekans für Gesang und Musiktheaterregie, darstellende Kunst sowie Film und Fernsehen an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien kommt voraussichtlich die Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v1 für die Leitung des Büros des Studiendekans für Gesang und Musiktheaterregie, darstellende Kunst sowie Film und Fernsehen zur Besetzung.

Voraussetzungen für die Bewerbung: Österreichische oder EWR-Staatsbürgerschaft, abgeschlossenes Studium, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst erforderlich. Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, gute Allgemeinbildung, selbständiges Arbeiten, Initiative, Flexibilität sowie EDV- und Fremdsprachenkenntnisse werden erwartet. Kenntnisse des KUOG und des UniStG sowie anderer relevanter Rechtsvorschriften erwünscht.

Aufgaben: Unterstützung des Studiendekans in allen Bereichen betreffend Lehr-, Studien- und Prüfungsangelegenheiten, selbständige Erstellung von Entscheidungsgrundlagen, selbständige Erarbeitung von Unterlagen zur Evaluierung des Studien-, Lehr und Prüfungsbetriebes im Aufgabenbereich des Studiendekans und selbständige Vorbereitung der Publikation von Evaluierungsergebnissen.

Voraussichtlicher Dienstbeginn: November 2002.

InteressentInnen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung (samt Unterlagen) bis spätestens

23. Oktober 2002

mit Angabe der Zahl 4176/02 an die Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Personalabteilung, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, zu richten.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Der Rektor: W. Hasitschka

5. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v1 für eine/n wissenschaftliche/n Mitarbeiter/-in am Institut für Wiener Klangstil an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien kommt voraussichtlich die Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v1 für eine/n wissenschaftliche/n Mitarbeiter/-in am Institut für Wiener Klangstil zur Besetzung.

Mit dieser Funktion sind unter anderem insbesondere folgende Aufgaben verbunden: Leitung der Elektronik- und Mechanikwerkstätte, Erarbeiten eigenständiger Problemlösungen und deren praktische Umsetzung im Elektronik- und Mechatronikbereich, Unterstützung im Forschungsbetrieb, Betreuung des Geräteparks des Institutes.

Voraussetzungen für die Bewerbung: Österreichische oder EWR-Staatsbürgerschaft, abgeschlossenes Studium an einer technischen Universität/Fachhochschule oder eine gleich zu wertende wissenschaftliche Befähigung. Von den BewerberInnen wird eine mehrjährige Erfahrung im Entwurf elektronischer Schaltungen und bei deren praktischer Umsetzung im Wissenschaftsbetrieb erwartet, sowie Erfahrung im Bereich der computergestützten Messtechnik und Maschinensteuerung. Bei männlichen Bewerbern ist ein abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst erforderlich. Organisationstalent, selbständiges Arbeiten, Einsatzbereitschaft, Flexibilität sowie EDV- und Fremdsprachenkenntnisse werden vorausgesetzt.

Voraussichtlicher Dienstbeginn: November 2002.

InteressentInnen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung (samt Unterlagen) bis spätestens

23. Oktober 2002

mit Angabe der Zahl 4200/02 an die Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Personalabteilung, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, zu richten.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Der Institutsvorstand: G. Widholm

6. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v1 (ReferentIn für taktisches Controlling) für die Quästur an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien kommt voraussichtlich die Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v1 (ReferentIn für taktisches Controlling) für die Quästur zur Besetzung.

Voraussichtlicher Dienstbeginn: November 2002.

Aufgaben: Einführung einer Leistungsrechnung, Datenkomprimierung mittels Kennzahlensystem, Informationsaufbereitung für strategische Entscheidungen, Benchmarking, Projektcontrolling.

Voraussetzungen für die Bewerbung: Österreichische oder EWR-Staatsbürgerschaft, abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, bei männlichen Bewerbern abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst erforderlich. Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Kooperationsfähigkeit sowie EDV- und Fremdsprachenkenntnisse werden erwartet.

InteressentInnen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung (samt Unterlagen) bis spätestens

23. Oktober 2002

mit Angabe der Zahl 4166/02 an die Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Personalabteilung, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, zu richten.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Der Rektor: W. Hasitschka

7. Ausschreibung der Planstelle eines/einer ReferentIn, VB v1 – halbbeschäftigt, für die Internationale Sommerakademie Prag-Wien-Budapest an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien kommt voraussichtlich die Planstelle eines/einer ReferentIn, VB v1 – halbbeschäftigt, für die Internationale Sommerakademie Prag-Wien-Budapest zur Besetzung.

Aufgabengebiet (in einem 3-köpfigen Team): Organisation, Planung und Vorbereitung der sommerlichen Meisterkurse und Konzerte in Zusammenarbeit mit den internationalen Musikuniversitäten sowie den regionalen Kulturverantwortlichen, Vorbereitung und Herausgabe von Meisterkurs- und Festivalbroschüren u.a., vielfache Zusammenarbeit mit Sponsoren, Erstellung und Bearbeitung von Förderanträgen, Pressebetreuung, Büroarbeit sowie Verwaltung des Budgets.

Voraussetzungen für die Bewerbung: Österreichische oder EWR-Staatsbürgerschaft, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, Abschluss eines wissenschaftlichen Studiums. Organisations- und Verhandlungsgeschick, Einsatzfreude, persönliche und zeitliche Flexibilität, Begeisterungs-, Kommunikations- und Entscheidungsfähigkeit, ausgezeichnete Englischkenntnisse und Kenntnisse weiterer Fremdsprachen, EDV-Kenntnisse (Office 2000, Filemaker, Quark XPress), sowie kaufmännisches Wissen und Erfahrung im Kulturmanagement (spez. im Bereich der Musik) erforderlich.

InteressentInnen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung (samt Unterlagen) bis spätestens

23. Oktober 2002

mit Angabe der Zahl 4185/02 an die Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Personalabteilung, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, zu richten.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Der Rektor: W. Hasitschka

8. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v2 – vollbeschäftigt für das Büro der Vizerektoren an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien kommt voraussichtlich die Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v2 – vollbeschäftigt für das Büro der Vizerektoren zur Besetzung.

Aufgaben: Selbständige Mitarbeit im Büro des Vizerektors, Vorbereitung entscheidungsreifer Unterlagen, Terminvereinbarungen, Protokollführung, Auskunftserteilung, Korrespondenz etc.

Voraussetzungen für die Bewerbung: Österreichische oder EWR-Staatsbürgerschaft, Reifeprüfung einer höheren Schule, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst erforderlich. Organisationstalent, selbständiges Arbeiten, Teamgeist, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit sowie gute EDV- und Fremdsprachenkenntnisse werden erwartet.

Voraussichtlicher Dienstbeginn: November 2002.

InteressentInnen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung (samt Unterlagen) bis spätestens

23. Oktober 2002

mit Angabe der Zahl 4165/02 an die Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Personalabteilung, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, zu richten.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Der Rektor: W. Hasitschka

9. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v2 – halbbeschäftigt für das Büro der Vizerektoren an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien kommt voraussichtlich die Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v2 – halbbeschäftigt für das Büro der Vizerektoren zur Besetzung.

Aufgaben: Selbständige Mitarbeit im Büro des Vizerektors, Vorbereitung entscheidungsreifer Unterlagen, Terminvereinbarungen, Protokollführung, Auskunftserteilung, Korrespondenz etc.

Voraussetzungen für die Bewerbung: Österreichische oder EWR-Staatsbürgerschaft, Reifeprüfung einer höheren Schule, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst erforderlich. Organisationstalent, selbständiges Arbeiten, Teamgeist, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit sowie gute EDV- und Fremdsprachenkenntnisse werden erwartet.

Voraussichtlicher Dienstbeginn: November 2002.

InteressentInnen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung (samt Unterlagen) bis spätestens

23. Oktober 2002

mit Angabe der Zahl 4164/02 an die Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Personalabteilung, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, zu richten.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Der Rektor: W. Hasitschka

10. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v2 für das Büro des Studiendekans für Dirigieren, Komposition und Musiktheorie sowie Tonmeister an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien kommt voraussichtlich die Planstelle Eines/einer Vertragsbediensteten v2 für das Büro des Studiendekans für Dirigieren, Komposition und Musiktheorie sowie Tonmeister zur Besetzung.

Voraussetzungen für die Bewerbung: Österreichische oder EWR-Staatsbürgerschaft, Reifeprüfung einer höheren Schule oder langjährige Erfahrung im Studienbetrieb, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst erforderlich. Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, gute Allgemeinbildung, selbständiges Arbeiten, Initiative, Flexibilität, sowie EDV- und Fremdsprachenkenntnisse werden erwartet. Kenntnisse des KUOG und UniStG erwünscht.

Aufgaben: Unterstützung des Studiendekans und der VizestudiendekanInnen bei der Beauftragung mit Lehre, selbständige Erarbeitung entscheidungsreifer Unterlagen in sämtlichen Prüfungsangelegenheiten, die in den Bereich des Studiendekans fallen, selbständige Vorbereitung entscheidungsreifer Unterlagen für Sitzungen der Studienkommission, Auskunftserteilung an LehrerInnen und Studierende.

Voraussichtlicher Dienstbeginn: November 2002.

InteressentInnen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung (samt Unterlagen) bis spätestens

23. Oktober 2002

mit Angabe der Zahl 4179/02 an die Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Personalabteilung, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, zu richten.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Der Rektor: W. Hasitschka

11. Ausschreibung von zwei Planstellen für Vertragsbedienstete v2 für das Büro des Studiendekans für Instrumentalstudium sowie katholische und evangelische Kirchenmusik an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien kommen voraussichtlich zwei Planstellen für Vertragsbedienstete v2 für das Büro des Studiendekans für Instrumentalstudium sowie katholische und evangelische Kirchenmusik zur Besetzung.

Voraussetzungen für die Bewerbung: Österreichische oder EWR-Staatsbürgerschaft, Reifeprüfung einer höheren Schule, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst erforderlich. Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, gute Allgemeinbildung, selbständiges Arbeiten, Initiative, Flexibilität sowie EDV- und Fremdsprachenkenntnisse werden erwartet.

Die vielfältigen Aufgaben im Büro des Studiendekans, bei deren Lösung eigenverantwortliche Tätigkeit und die selbständige Erarbeitung entscheidungsreifer Unterlagen erwartet wird, sind in zwei Arbeitsbereiche gegliedert. In einem Arbeitsbereich geht es vor allem um die Betreuung mit Lehre, sämtliche Prüfungsangelegenheiten sowie die Erarbeitung von studienbezogenen Grundlagen der Kosten- und Bedarfsrechnung. Im anderen Arbeitsbereich nehmen Evaluierungsangelegenheiten, das Erstellen von Studieninformationen bzw. die selbständige Bearbeitung von Studienangelegenheiten betreffend Auslandsstudium den wichtigsten Platz ein. Mit beiden Arbeitsbereichen ist die Auskunftserteilung an LehrerInnen und Studierende verbunden.

Voraussichtlicher Dienstbeginn: November 2002.

InteressentInnen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung (samt Unterlagen) bis spätestens

23. Oktober 2002

mit Angabe der Zahl 4174/02 an die Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Personalabteilung, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, zu richten.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Der Rektor: W. Hasitschka

12. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v2 für das Büro des Studiendekans für Gesang und Musiktheaterregie, darstellende Kunst sowie Film und Fernsehen an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien kommt voraussichtlich die Planstelle Eines/einer Vertragsbediensteten v2 für das Büro des Studiendekans für Gesang und Musiktheaterregie, darstellende Kunst sowie Film und Fernsehen zur Besetzung.

Voraussetzungen für die Bewerbung: Österreichische oder EWR-Staatsbürgerschaft, Reifeprüfung einer höheren Schule, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst erforderlich. Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, gute Allgemeinbildung, selbständiges Arbeiten, Initiative, Flexibilität sowie EDV- und Fremdsprachenkenntnisse werden erwartet.

Aufgaben: Unterstützung des Studiendekans und der VizestudiendekanInnen bei der Beauftragung mit Lehre, selbständige Erarbeitung entscheidungsreifer Unterlagen in sämtlichen Prüfungsangelegenheiten, die in den Bereich des Studiendekans fallen; selbständige Vorbereitung entscheidungsreifer Unterlagen für Sitzungen der Studienkommission, Auskunftserteilung an LehrerInnen und Studierende.

Voraussichtlicher Dienstbeginn: November 2002.

InteressentInnen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung (samt Unterlagen) bis spätestens

23. Oktober 2002

mit Angabe der Zahl 4177/02 an die Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Personalabteilung, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, zu richten.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Der Rektor: W. Hasitschka

13. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v2 (ReferentIn für Budgetcontrolling und Teilrechtsfähigkeit) für die Quästur an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien kommt voraussichtlich die Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v2 (ReferentIn für Budgetcontrolling und Teilrechtsfähigkeit) für die Quästur zur Besetzung.

Voraussichtlicher Dienstbeginn: November 2002.

Aufgaben: Aufbau und Pflege der Finanzstellen (Budgetstruktur), Buchung aller Budgetbuchungen (Jahres- und Einzelbuchungen), laufende Kontrolle aller Aufwendungen und Erlöse, Verwaltung und Abrechnung teilrechtsfähiger Mittel und Stiftungen inklusive Lohnverrechnung, Projektarbeiten, Cashmanagement.

Voraussetzungen für die Bewerbung: Österreichische oder EWR-Staatsbürgerschaft, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen an einer Universität.

Genauere Kenntnis der Budgetangelegenheiten einer Universität, Verhandlungsgeschick mit Anordnungsbefugten, hohes Maß an Eigenverantwortung sowie EDV-Kenntnisse werden erwartet.

InteressentInnen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung (samt Unterlagen) bis spätestens

23. Oktober 2002

mit Angabe der Zahl 4167/02 an die Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Personalabteilung, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, zu richten.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Der Rektor: W. Hasitschka

14. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v2 (ReferentIn für Kostenrechnung und Berichtswesen) für die Quästur an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien kommt voraussichtlich die Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v2 (ReferentIn für Kostenrechnung und Berichtswesen) für die Quästur zur Besetzung.

Voraussichtlicher Dienstbeginn: November 2002.

Aufgaben: Aufbau und Betreuung des Berichtswesens des Zentrums für Finanz- und Rechnungswesen, Datenbankpflege und statistische Aufbereitungen, laufende Mitbetreuung der Kostenrechnung, First-Level-Support (Keyuser), Mitwirkung in der Anlagenbuchhaltung und bei der Bilanzerstellung.

Voraussetzungen für die Bewerbung: Österreichische oder EWR-Staatsbürgerschaft, Reifeprüfung einer höheren Schule, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst.

Einschlägige Kenntnisse des öffentlichen Haushaltsrechts, Erfahrung in Buchhaltung und Kostenrechnung, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Verständnis und Interesse für betriebliches Rechnungswesen, rasche Auffassungsgabe und gute EDV-Kenntnisse werden erwartet.

InteressentInnen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung (samt Unterlagen) bis spätestens

23. Oktober 2002

mit Angabe der Zahl 4168/02 an die Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Personalabteilung, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, zu richten.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Der Rektor: W. Hasitschka

15. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v2 (ReferentIn für Nachprüfung) für die Quästur an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien kommt voraussichtlich die Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v2 (ReferentIn für Nachprüfung) für die Quästur zur Besetzung.

Voraussichtlicher Dienstbeginn: November 2002.

Aufgaben: Nachprüfung der Geld-, Wertpapier- und sonstigen Sachenverrechnung der anweisenden Organe, Mitwirkung bei der Errichtung von Zahlstellen, Mitarbeit zur Vorbereitung der Bilanz, Mitwirkung im Rahmen des taktischen Controllings bei Projekten und Evaluierung von Verrechnungsdaten.

Voraussetzungen für die Bewerbung: Österreichische oder EWR-Staatsbürgerschaft, Reifeprüfung einer höheren Schule, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst.

Kenntnisse in Finanzangelegenheiten und Beherrschung der gesetzlichen Rahmenbedingungen, hohe Belastbarkeit in heiklen Prüfungssituationen, geschultes und sicheres Auftreten als PrüferIn sowie die Fähigkeit, wesentliche und wichtige Zusammenhänge zu erkennen werden erwartet.

InteressentInnen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung (samt Unterlagen) bis spätestens

23. Oktober 2002

mit Angabe der Zahl 4169/02 an die Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Personalabteilung, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, zu richten.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Der Rektor: W. Hasitschka

16. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v3 für das Büro des Universitätskollegiums / Sekretariat an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien kommt voraussichtlich die Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v3 für das Büro des Universitätskollegiums / Sekretariat zur Besetzung.

Voraussetzungen für die Bewerbung: Österreichische oder EWR-Staatsbürgerschaft, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst erforderlich. Fremdsprachen-, Maschinschreib- und gute EDV-Kenntnisse (PC – Word, Excel, FileMaker, PowerPoint, Internet), buchhalterische Fähigkeiten, selbständiges und effizientes Arbeiten, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, zeitliche Flexibilität, Einsatzfreude und Organisationsgeschick sowie Kenntnisse universitätsinterner Verwaltungsabläufe erwünscht.

Voraussichtlicher Dienstbeginn: Dezember 2002.

InteressentInnen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung (samt Unterlagen) bis spätestens

23. Oktober 2002

mit Angabe der Zahl 4184/02 an die Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Personalabteilung, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, zu richten.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Der Rektor: W. Hasitschka

17. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v3 für das Büro des Studiendekans für Dirigieren, Komposition und Musiktheorie sowie Tonmeister an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien kommt voraussichtlich die Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v3 für das Büro des Studiendekans für Dirigieren, Komposition und Musiktheorie sowie Tonmeister zur Besetzung.

Voraussetzungen für die Bewerbung: Österreichische oder EWR-Staatsbürgerschaft, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst erforderlich. Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, gute Allgemeinbildung, selbständiges Arbeiten, Initiative, Flexibilität sowie EDV- und Fremdsprachenkenntnisse werden erwartet.

Aufgaben: Unterstützung bei der Organisation des Büros des Studiendekans, Korrespondenz, Mitarbeit bei der Erarbeitung entscheidungsreifer Unterlagen in allen Belangen, die in den Bereich des Studiendekans fallen (insbesondere im Studien- und Prüfungsbereich), Auskunftserteilung an LehrerInnen und Studierende.

Voraussichtlicher Dienstbeginn: November 2002.

InteressentInnen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung (samt Unterlagen) bis spätestens

23. Oktober 2002

mit Angabe der Zahl 4180/02 an die Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Personalabteilung, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, zu richten.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Der Rektor: W. Hasitschka

18. Ausschreibung der Planstelle eines/eines Vertragsbediensteten v3 für das Büro des Studiendekans für Instrumentalstudium sowie katholische und evangelische Kirchenmusik an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien kommt voraussichtlich die Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v3 für das Büro des Studiendekans für Instrumentalstudium sowie katholische und evangelische Kirchenmusik zur Besetzung.

Voraussetzungen für die Bewerbung: Österreichische oder EWR-Staatsbürgerschaft, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst erforderlich. Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, gute Allgemeinbildung, selbständiges Arbeiten, Initiative, Flexibilität, gute Fertigkeit im Maschinschreiben sowie EDV- und Fremdsprachenkenntnisse werden erwartet.

Aufgaben: Unterstützung bei der Organisation des Büros des Studiendekans, Korrespondenz, Mitarbeit bei der Erarbeitung entscheidungsreifer Unterlagen in allen Belangen, die in den Bereich des Studiendekans fallen (insbesondere im Studien- und Prüfungsbereich), Auskunftserteilung an LehrerInnen und Studierende.

Voraussichtlicher Dienstbeginn: November 2002.

InteressentInnen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung (samt Unterlagen) bis spätestens

23. Oktober 2002

mit Angabe der Zahl 4175/02 an die Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Personalabteilung, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, zu richten.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Der Rektor: W. Hasitschka

19. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v3 für das Büro des Studiendekans für Instrumental(Gesangs)Pädagogik, Musik- und Bewegungserziehung, Musiktherapie, Lehramtsstudium, individuelles Diplomstudium sowie Doktoratsstudium an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien kommt voraussichtlich die Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v3 für das Büro des Studiendekans für Instrumental (Gesangs) Pädagogik, Musik- und Bewegungserziehung, Musiktherapie, Lehramtsstudium, individuelles Diplomstudium sowie Doktoratsstudium zur Besetzung.

Voraussetzungen für die Bewerbung: Österreichische oder EWR-Staatsbürgerschaft, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst erforderlich. Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, gute Allgemeinbildung, selbständiges Arbeiten, Initiative, Flexibilität sowie EDV- und Fremdsprachenkenntnisse werden erwartet.

Aufgaben: Unterstützung bei der Organisation des Büros des Studiendekans, Korrespondenz, Mitarbeit bei der Erarbeitung entscheidungsreifer Unterlagen in allen Belangen, die in den Bereich des Studiendekans fallen (insbesondere im Studien- und Prüfungsbereich), Auskunftserteilung an LehrerInnen und Studierende.

Voraussichtlicher Dienstbeginn: November 2002.

InteressentInnen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung (samt Unterlagen) bis spätestens

23. Oktober 2002

mit Angabe der Zahl 4181/02 an die Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Personalabteilung, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, zu richten.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Der Rektor: W. Hasitschka

20. Ausschreibung der Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v3 für das Büro des Studiendekans für Gesang und Musiktheaterregie, darstellende Kunst sowie Film und Fernsehen an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien kommt voraussichtlich die Planstelle eines/einer Vertragsbediensteten v3 für das Büro des Studiendekans für Gesang und Musiktheaterregie, darstellende Kunst sowie Film und Fernsehen zur Besetzung.

Voraussetzungen für die Bewerbung: Österreichische oder EWR-Staatsbürgerschaft, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst erforderlich. Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, gute Allgemeinbildung, selbständiges Arbeiten, Initiative, Flexibilität sowie EDV- und Fremdsprachenkenntnisse werden erwartet.

Aufgaben: Unterstützung bei der Organisation des Büros des Studiendekans, Korrespondenz, Mitarbeit bei der Erarbeitung entscheidungsreifer Unterlagen in allen Belangen, die in den Bereich des Studiendekans fallen (insbesondere im Studien- und Prüfungsbereich), Auskunftserteilung an LehrerInnen und Studierende.

Voraussichtlicher Dienstbeginn: November 2002.

InteressentInnen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung (samt Unterlagen) bis spätestens

23. Oktober 2002

mit Angabe der Zahl 4178/02 an die Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Personalabteilung, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, zu richten.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Der Rektor: W. Hasitschka

21. Ausschreibung von Planstellen v3 für die Institutssekretariate an der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien.

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien kommen voraussichtlich acht Planstellen v3 für die Institutssekretariate der folgenden Institute zur Besetzung:

In Teilbeschäftigung (20 Wochenstunden):

Zahl: 4157/02 Institut für Komposition und Elektroakustik
Zahl: 4158/02 Joseph Haydn Institut für Kammermusik und Spezialensembles
Zahl: 4160/02 Institut für Popularmusik (2 Stellen zu vergeben!)

In Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden):

Zahl: 4159/02 Institut für Musikpädagogik
Zahl: 4161/02 Institut Ludwig van Beethoven (Tastensinstrumente in der Musikpädagogik)
Zahl: 4162/02 Institut Antonio Salieri (Gesang in der Musikpädagogik)
Zahl: 4163/02 Institut Anton Bruckner (Musiktheorie, Gehörbildung sowie Ensembleleitung und –musizieren in der Musikpädagogik)

Voraussetzungen für die Bewerbung: Österreichische oder EWR-Staatsbürgerschaft, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst erforderlich; Englisch-, Maschinschreib- und EDV-Kenntnisse (Word, Excel, FileMaker, PowerPoint), buchhalterische Fähigkeiten, selbständiges und effizientes Arbeiten, hohe Belastbarkeit, Einsatzfreude und Organisationstalent, mehrjährige einschlägige Berufserfahrung sowie Kenntnisse universitätsinterner Verwaltungsabläufe erwünscht.

In den Aufgabenbereich des Institutssekretariates des Institutes Anton Bruckner fällt auch die organisatorische Betreuung des WebernKammerchores der Universität für Musik und darstellende Kunst Wien. Einschlägige Erfahrungen im Bereich Management und Organisation von Veranstaltungen, Konzerten und Tourneen sind zusätzlich erwünscht.

InteressentInnen werden gebeten, ihre schriftliche Bewerbung (samt Unterlagen) **bis spätestens 23. Oktober 2002 mit Angabe der dem jeweiligen Institut zugeordneten Zahl** an die Universität für Musik und darstellende Kunst Wien, Personalabteilung, Anton-von-Webern-Platz 1, 1030 Wien, zu richten.

Sollte Interesse für mehrere Stellen bestehen, ist auch eine dementsprechende Anzahl an Bewerbungen erforderlich. Eine Pauschalbewerbung für alle Institute ist nicht zulässig!

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

22. Ausschreibung von Lehraufträgen am Institut für Musikpädagogik (Institut 9) an der Universität Mozarteum Salzburg.

Am Institut für Musikpädagogik (Institut 9) der Universität Mozarteum Salzburg gelangen für das Wintersemester 2002/2003 nachstehend angeführte Lehraufträge zur Besetzung: Zl. 2163/3-2002

„Instrumentalpraktikum Jazz und Populärmusik“ für Gesang (2 SStd.)

„Instrumentalpraktikum Jazz und Populärmusik“ für Schlagzeug (1 SStd.)

„Instrumentalpraktikum Jazz und Populärmusik“ für Kontrabass/E-Bass (1 SStd.)

„Jazz/Pop-Praktikum“ (3 SStd.)

(gemäß §2 Abs. 2 Zi.2 des Bundesgesetzes über die Abgeltung von wissenschaftlichen und künstlerischen Tätigkeiten an Universitäten und Universitäten der Künste)

Die endgültige Stundenanzahl richtet sich nach dem sich aus den Studienvorschriften ergebenden Bedarf, wobei derzeit von oben angeführten Stunden ausgegangen wird.

Zu den Lehrinhalten:

„Instrumentalpraktikum“: Instrumentenspezifischer Unterricht (Wahlfach, Kleinstgruppen) im Bereich Jazz und Populärmusik für Studierende, welche im IGP-Studium den Schwerpunkt Jazz und Populärmusik wählen: Stilistik, Repertoire, Phrasierung, Improvisation etc..

„Jazz/Pop-Praktikum“: Gruppenunterricht (Pflichtfach in der Studienrichtung Musikerziehung A1, alle Instrumente gemischt). Hauptinhalt ist die praktische Vermittlung von Stilen im Populärmusikbereich und im Jazz, auch im Hinblick auf die spätere Tätigkeit der Studierenden als MusiklehrerInnen an Mittelschulen.

Voraussetzung: Künstlerische und pädagogische Eignung.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen bzw. künstlerischen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, werden nicht vergütet.

Interessierte mögen sich mit den üblichen Unterlagen (Curriculum, Zeugniskopien, Lehrtätigkeits- und Praxisnachweis) **bis spätestens 8. Oktober 2002** über die Zentrale Verwaltung beim Institut Musikpädagogik (Institut 9) der Universität Mozarteum Salzburg, Alpenstr. 48, A-5020 Salzburg bewerben.

Der Universitätsdirektor: E. Freismuth